

Vilniaus „Minties“ gimnazijos nuotolinio mokymo/si karantino metu taisyklės

1. Vilniaus „Minties“ gimnazija nuotoliniam mokymui(si) renkasi GoogleClassroom platformą.
2. Kiti informacijos perdavimo būdai ir formos gali būti naudojami atskiru mokytojo ir mokinių susitarimu.
3. Mokytojai teikia mokomąją medžiagą GoogleClassroom platformoje pagal galiojantį pamokų tvarkaraštį.
4. Mokiniai ir mokytojai privalo prisijungti prie GoogleClassroom platformos pagal galiojantį tvarkaraštį.
5. Mokytojai pildo Tamo dienyną pagal gimnazijos nustatytą galiojančią tvarką. Prie temos nurodoma: *Mokymas vyksta nuotoliniu būdu.*
6. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma Tamo dienyne pagal mokinių prisijungimų duomenis. Skyrelyje *Pastabos/ Pagyrimai* įrašoma **Pastaba** *Nedalyvavo.*
7. Jeigu mokiniai neturi galimybės prisijungti prie GoogleClassroom platformos tvarkaraštyje nurodytu laiku, užduotis atlieka jiems palankiu metu iki nurodyto termino.
8. Pastebėję, kad mokinys nesijungė prie GoogleClassroom dvi pamokas iš eilės, dalyko mokytojas informuoja socialinį pedagogą ir klasės vadovą.
9. Švietimo pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, bibliotekininkas) dirba nuotoliniu būdu pagal Pareigybės instrukciją ir susikurtą, su vadovu suderintą tvarką.
10. Darbuotojai, dirbantys nuotoliniu būdu, vadovaujasi visomis galiojančiomis vidaus darbo taisyklėmis.
11. Už duomenų apsaugos taisyklių laikymosi priežiūrą atsako gimnazijos BDA pareigūnas.
12. Už nuotolinio mokymo(si) taisyklių laikymosi kontrolę atsakinga gimnazijos administracija.